

	DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
---	--	---

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS		Descripción Corta	
Cargo	DC-AIM-02 R05 Secretario Técnico.			
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios		Área de Administración y Apoyo
				x

FINALIDAD DEL PUESTO

Procesar los documentos recibidos, redactar las providencias, entregar al Jefe de Dpto. AIM y archivar.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Sub Director de Servicios Aeronáuticos.
Puestos que Supervisa	No aplica.
Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

<ol style="list-style-type: none"> Recibir y registrar todos los expedientes que ingresan al Dpto. AIS y si es necesario, realizar la copia del expediente para lo que hubiere lugar. Elaborar providencias y distribuir los expedientes conforme instrucciones del Jefe de Dpto. AIM. Archivar en las carpetas correspondientes los documentos. Realizar la Enmienda de los Documentos de la OACI. Establecer las necesidades de los suministros para el correcto funcionamiento de la unidad a su cargo.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA Bachiller concluido.
EXPERIENCIA Manejo de archivo, por lo menos 1 año de experiencia en trabajo en Secretaría.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADO <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de Redacción. Manejo de procedimientos administrativos. Gestión de Calidad Básico. Manejo de Word. No Excluyente. <ul style="list-style-type: none"> Curso de Técnico Superior en Tránsito Aéreo o Servicios de Información Aeronáutica – Parte Teórica. Lenguaje de Inglés (LAN ENG). Relaciones Públicas o Humanas. Manejo de Herramientas de Office.
COMPETENCIAS PERSONALES Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.



Sr. Mario Pereira
 Gerente Int. SGC
 Dirección de Aeropuertos
 Resolución Nº

Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AEREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Sr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos		G. CTA José Luis Cervera Subdirector Int. de Servicios Aeronáuticos Dirección de Servicios		
Descripción de las modificaciones: Revisión General de formato.				Fecha de Vigencia: 30/01/2020

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			